

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Statale
"Gerardo Sasso"
Piazza Spirito Santo, 9 – 84011 Amalfi (Sa)

Albo – Atti – Sito Web
Amministrazione Trasparente

Oggetto: avviso pubblico interno per la selezione di N. 1 figura professionale esperta per il supporto tecnico specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". finanziato dall'Unione Europea – *Next Generation EU* - Azione 1 Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi.

Titolo progetto: "Orizzonti 4.0"

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17332

CUP: D34D22004440006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il

regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218 ed in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 93.288,48;

VISTO le Istruzioni operative AOGABMI/0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOGABMI/40965 del 17/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'I.C. “G. Sasso - Amalfi” per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-17332 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 - Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

CONSIDERATO che l'incarico di **"Supporto Tecnico Specialistico al DS"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività di funzionamento ordinari né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera n. 29 del 21/12/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale n. 31 del 13/02/2023;

VISTI i criteri deliberati dagli OO.CC. per il reclutamento degli esperti interni ed esterni;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della dovuta esperienza e competenza in qualità di "Supporto Tecnico Specialistico al DS" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1950 del 19/07/2023 di avvio della procedura per la selezione di una figura di supporto tecnico specialistica;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Importo massimo
<i>Supporto Tecnico Specialistico al DS e alla esecuzione del progetto</i>	1	€ 1227,50 lordo stato

Art. 2 Requisiti di ammissione e minimi di accesso

È ammesso a partecipare alla selezione il personale in servizio a tempo indeterminato in servizio presso l'I.C. "G. Sasso - Amalfi" e vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economiche/finanziarie.
- Essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione di contratti pubblici ovvero di gestione del personale.
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione di contratti pubblici ovvero di gestione del personale.

I requisiti di ammissione sono:

a) Di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) Di carattere specifico (di accesso e di selezione)

- Titoli Culturali Specifici attinenti il progetto;
- Altri Titoli (Master, Corsi di perf. ecc)
- Esperienza Lavorativa professionali inerenti alle prestazioni richieste;
- Esperienze lavorative inerenti la gestione delle procedure di affidamento, la gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico;
- Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate anche attraverso pubblicazioni sull'argomento)
- Competenze specifiche in materia di progettazione di progetti nell'ambito delle pubbliche amministrazioni ed in particolare nelle istituzioni scolastiche;
- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza
- Esperienza/conoscenza sul MEPA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I.129/2018);
- Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso esperienze lavorative professionali nella gestione dei progetti FESR ed FSE;
- Partecipazione a corsi di formazione attinenti all'argomento.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti concernenti le competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nelle Istruzioni operative AOGABMI/0107624, del 21 dicembre 2022 conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art. 3 – Compiti del supporto tecnico specialistico

Alla figura del **supporto tecnico specialistico** sono affidati con maggiore dettaglio i seguenti compiti:

- Assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative.
- Assistenza nella verifica del Piano economico Finanziario.
- Assistenza relativamente agli aspetti procedurali sottesi alla gestione e alla rendicontazione dei flussi finanziari.
- Assistenza nella definizione di sistemi di reporting per le verifiche sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché supporto nella verifica di puntualità delle rendicontazioni.
- Alla impostazione dei flussi documentali e delle modalità di archiviazione della documentazione.
- Assistenza per assicurare le attività di monitoraggio degli interventi sulle piattaforme ministeriali
- Assistenza nella redazione (avvisi, atti correlati/incarichi) per le fasi inerenti il progetto.
- Assistenza nella redazione (bando/disciplinare/atti correlati/trattative dirette/richieste di offerta ecc) per gli affidamenti di acquisto.
- Assistenza nelle procedure di gara da indire sulla piattaforma MePA – AcquistinretePA di

Consip.

- Supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione e degli elementi di valutazione tecnica, economica o altri ammessi dall'ordinamento giuridico.
- Assistenza nella gestione della piattaforma telematica.
- Assistenza nell'acquisizione CIG e gestione sistema AVCPASS e SIMOG.
- Assistenza nella redazione determina a contrarre e atti correlati.
- Assistenza alla pubblicazione dei bandi.
- Assistenza nella gestione segnalazioni e chiarimenti in fase di gara.
- Supporto nella gestione dei quesiti sulla procedura di gara.
- Supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP.
- Supporto nella gestione delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara.
- Supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione.
- Assistenza all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione.
- Assistenza nell'aggiornamento dello schema di contratto.
- Assistenza ed ausilio nell'attività di rendicontazione delle spese da trasmettere agli enti finanziatori, nell'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari al fine delle erogazioni delle somme finanziate.
- Assistenza nella gestione operativa, tecnica e amministrativa dell'intervento.
- Consulenza giuridica/contabile/amm.va al RUP.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione istanze

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno Mercoledì 26 luglio 2023**, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, **Allegato A** al presente avviso.
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, **debitamente firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative**
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (**Allegato B**)
4. Informativa trattamento dati personali (**Allegato C**)

È ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: saic83400e@istruzione.it , riportando nell'oggetto la dicitura: **CANDIDATURA SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO - NEXT GENERATION CLASS – nome e cognome – Orizzonti 4.0 -**

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione e di accesso mancanti o non veritieri

Art. 6 - Valutazione delle candidature ed impugnazioni

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, e secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella tabella di valutazione che segue.

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI SELEZIONE
SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO

Criteri di ammissione:

- essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti (almeno uno)

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (max 30)

	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO ECONOMIA E COMMERCIO /GIURISPRUDENZA o lauree equipollenti (laurea vecchio ordinamento o magistrale)		15
A2. MASTER o DOTTORATO DI RICERCA coerente con il ruolo ricoperto	Verrà valutata un solo master	10
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (max 5 punti)		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (max 65)		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative inerenti la gestione delle procedure di affidamento, la gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	Max 10	4 punti cad.
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	Max 5	2 punti cad.
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali nella gestione dei progetti FESR ed FSE ,(minimo 20 ore)	Max 5	1 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico	Max 5	1 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi / seminari seguiti con rilascio attestato)	Max 5	1 punti cad.
TOTALE MAX	100	

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso (All. A - All. B).

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività previste, verrà emanato ulteriore avviso di selezione aperto a personale esterno.

A parità di punteggio sarà data la preferenza:

- a. ai candidati che abbiano già svolto attività senza demeriti nell'Istituto scolastico;
- b. ai candidati che abbiano già svolto attività in altri Istituti;
- c. al candidato più giovane.

Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

In caso di rinuncia anche parziale dei candidati ed in accordo con tutte le parti, è facoltà della Dirigente scolastica di dividere gli incarichi scorrendo la graduatoria ed affidandoli a più candidati. È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo

Art. 7 Attribuzione incarico – Durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione. Soprattutto, il progettista dovrà tener conto del cronoprogramma di progetto, come da Accordo di concessione PNRR, che, tra l'altro, prevede come termine per le procedure di affido dell'acquisto di servizi/lavori/forniture, salvo proroghe, il 30 giugno 2023.

La durata dell'incarico, nel limite massimo delle ore concesse a bando, sarà desunta da relazione finale sull'attività svolta e il relativo time sheet;

Art. 8 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di Supporto Tecnico Specialistico il compenso orario previsto è quello dalle tabelle 5 e 6 del CCNL per un importo massimo di **€ 1227,50 lordo stato**. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, salvo riduzioni non dipendenti dall'Istituzione scolastica. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Franca MASI D.S. dell'I.C. "G. Sasso - Amalfi".

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.icamalfi.edu.it , all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

ALLEGATI: All. A - Istanza di partecipazione Supporto Tecnico Specialistico
All. B - Tabella autovalutazione titoli progettista tecnico informatico
All. C – Informativa trattamento dati personali

La Dirigente Scolastica
Prof.^{ssa} Franca MASI
Documento firmato digitalmente

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione
_____ in qualità
di _____
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) Scheda di autovalutazione (Allegato B1/B2);
- b) Informativa debitamente sottoscritta per accettazione (Allegato C)
- c) Curriculum vitae
- d) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DATA _____

FIRMA

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione previsti

DATA _____

FIRMA

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI SELEZIONE			
SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO			
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (max 30)			
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO ECONOMIA E COMMERCIO /GIURISPRUDENZA o lauree equipollenti (laurea vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI	Da compilare a cura dell'interessato
		15	
A2. MASTER o DOTTORATO DI RICERCA coerente con il ruolo ricoperto	Verrà valutata un solo master	10	
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5	
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (max 5 punti)			
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti	
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (max 65)			
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative inerenti la gestione delle procedure di affidamento, la gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	Max 10	4 punti cad.	
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	Max 5	2 punti cad.	
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali nella gestione dei progetti FESR ed FSE ,(minimo 20 ore)	Max 5	1 punti cad.	
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	Max 5	1 punti cad.	
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi / seminari seguiti con rilascio attestato)	Max 5	1 punti cad.	
TOTALE MAX		100	

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato C: informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. Lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile, lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data _____

Firma per presa visione