



Istituto Comprensivo Statale
"Gerardo Sasso"
Piazza Spirito Santo, 9 – 84011 Amalfi (Sa)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. SASSO"-AMALFI
Prot. 0001500 del 07/06/2023
II (Uscita)

Albo – Atti – Sito Web
Amministrazione Trasparente

Oggetto: avviso pubblico interno per la selezione di N. 1 figura professionale da incaricare nel ruolo di progettista da utilizzare per l'attuazione del progetto Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". finanziato dall'Unione Europea – *Next Generation EU* - Azione 1 Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi.

Titolo progetto: "Orizzonti 4.0"

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17332

CUP: D34D22004440006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la

resilienza;

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218 ed in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 93.288,48;
- VISTO** le Istruzioni operative AOOGABMI/0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/40965 del 17/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'I.C. “G. Sasso - Amalfi” per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-17332 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 - Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo*

scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**

CONSIDERATO che l'incarico di **"progettista"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera n. 29 del 21/12/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale n. 31 del 13/02/2023;

VISTI i criteri deliberati dagli OO.CC. per il reclutamento degli esperti interni ed esterni;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della dovuta esperienza e competenza in qualità di "progettista" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1495 del 07/06/2023 di avvio della procedura per la selezione di n. 1 progettista tecnico;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
<i>Progettista tecnico per acquisto strumentazioni Informatiche piattaforme digitali, software, arredi per gli ambienti innovativi ed eventuali adattamenti edilizi</i>	1	Max N° 100 ore

Art. 2 Requisiti di ammissione e minimi di accesso

È ammesso a partecipare alla selezione il personale in servizio a tempo indeterminato in servizio presso l'I.C. "G. Sasso - Amalfi" e vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale
- Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica
- Essere in possesso di Laurea magistrale in ingegneria in una specializzazione coerente con i prodotti da acquistare
- Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione

I requisiti di ammissione sono:

a) Di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n.

39/2013;

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) Di carattere specifico (di accesso e di selezione)

- Titoli Culturali Specifici attinenti il progetto;
- Altri Titoli (Master, Corsi di perf. ecc)
- Esperienza Lavorativa professionali inerenti alle prestazioni richieste con capacità di progettare;
- esperienza di progettazione di laboratori informatici e professionali innovativi di supporto alla didattica;
- Competenze specifiche in materia di progettazione di progetti nell'ambito delle pubbliche amministrazioni ed in particolare nelle istituzioni scolastiche;
- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza
- Esperienza/conoscenza sul MEPA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I.129/2018);
- Esperienze di docenza;
- Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla didattica;
- Pubblicazioni.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti concernenti le competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nelle Istruzioni operative AOGABMI/0107624, del 21 dicembre 2022 conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art. 3 – Compiti dell'esperto progettista

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche al potenziamento della dotazione di attrezzature informatiche, piattaforme digitali, software, arredi modulari e materiali per la realizzazione di più ambienti di apprendimento innovativi nell'I.C. "G. Sasso - Amalfi".

In particolare, l'**esperto progettista**, in raccordo con il RUP e, in considerazione dell'analisi dei requisiti delle sedi scolastiche e delle sue esigenze, dovrà individuare la migliore soluzione tecnologica per la sostituzione, l'integrazione e l'ampliamento della dotazione di materiali, arredi e attrezzature digitali degli ambienti per renderli ambienti didattici innovativi.

Alla figura **del Progettista** sono affidati con maggiore dettaglio i seguenti compiti:

- 1) *Partecipare alle riunioni propedeutiche di organizzazione e condivisione del progetto;*
- 2) *Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
- 3) *Verificare mediante sopralluogo l'adeguatezza degli spazi individuati agli arredi e ai prodotti da acquistare e/o indicare gli adattamenti necessari;*
- 4) *Elaborare il progetto contenente le dotazioni digitali, le soluzioni di arredo e le forniture dei materiali necessari alla creazione degli ambienti didattici innovativi con computo estimativo dei beni occorrenti, secondo le indicazioni del progetto approvato dal CdD e dal Cdl ed oggetto di accordo di concessione con il MIM;*
- 5) *Elaborare il progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti) con computo*

metrico

- 6) *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;*
- 7) *Effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;*
- 8) *Redazione del capitolato tecnico anche ai sensi del DSNH;*
- 9) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
- 10) *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;*
- 11) *Ricezione delle forniture ordinate;*
- 12) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;*
- 13) *Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione degli interventi, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.*
- 14) *Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale, monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;*
- 15) *Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;*
- 16) *Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;*
- 17) *collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;*
- 18) *monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.*
- 19) *Consegnare a conclusione relazione finale sull' attività svolta e il relativo time sheet;*

Art. 4 Termini e modalità di presentazione istanze

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno Mercoledì 14 giugno 2023**, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, **Allegato A** al presente avviso.
2. Dettaglio curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, **debitamente firmato in ogni pagina e corredato da una copia del documento di riconoscimento in corso di validità, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative**
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (**Allegato B**)
4. Informativa trattamento dati personali (**Allegato C**)

È ammessa la seguente modalità di presentazione della domanda:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: saic83400e@istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura: **CANDIDATURA PROGETTISTA - NEXT GENERATION CLASS – nome e cognome – Orizzonti 4.0 -**

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione e di accesso mancanti o non veritieri

Art. 6 - Valutazione delle candidature ed impugnazioni

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, e secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nelle tabella di valutazione che segue.

<u>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PROGETTISTA INTERNO</u>	
	Punti max
TITOLO SPECIFICO	p. 10
TITOLI CULTURALI - max complessivo p. 8 Laurea (se diversa dal titolo specifico) Vecchio ordinamento DM 207/04 magistrale Specialistica (triennale + 2) Dottorato di ricerca Master Corso di Perfezionamento Corso di specializzazione univ. o di enti autorizzati nel settore	p. 5 ogni laurea p. 3 ogni dottorato p. 2 ogni master p. 1 ogni corso p. 1 ogni corso
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE - max complessivo p. 4	p. 1 ogni competenza certificata
ESPERIENZE DI DOCENZA - max complessivo p. 10 in ambito universitario (per l'insegnamento della disciplina specifica di ciascun modulo) minimo 60 ore per l'insegnamento della disciplina specifica in corsi di formazione minimo 20 ore	p. 1 ogni esperienza p. 1 ogni esperienza p. 1 ogni esperienza
ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE max complessivo p. 10	p. 1 ogni esperienza
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI ALLA DIDATTICA (minimo 20 ore) - max complessivo p. 10	p. 1 ogni corso
PUBBLICAZIONI - max complessivo p. 10 Articolo, monografia Libro	p. 0,5 ogni articolo/monografia p. 1 ogni libro

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato dal candidato nel curriculum vitae e nei modelli di candidatura di cui al presente avviso (All. A - All. B).

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività previste, verrà emanato ulteriore avviso di selezione aperto a personale esterno.

A parità di punteggio sarà data la preferenza:

- a. ai candidati che abbiano già svolto attività senza demeriti nell'Istituto scolastico;
- b. ai candidati che abbiano già svolto attività in altri Istituti;
- c. al candidato più giovane.

Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito web della Scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, esaminate le istanze, eventualmente, saranno apportate le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia al conferimento dell'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

In caso di rinuncia anche parziale dei candidati ed in accordo con tutte le parti, è facoltà della Dirigente scolastica di dividere gli incarichi scorrendo la graduatoria ed affidandoli a più candidati. È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo.

Art. 7 Attribuzione incarico – Durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione. Soprattutto, il progettista dovrà tener conto del cronoprogramma di progetto, come da Accordo di concessione PNRR, che, tra l'altro, prevede come termine per le procedure di affido dell'acquisto di servizi/lavori/forniture, salvo proroghe, il 30 giugno 2023.

La durata dell'incarico, nel limite massimo delle ore concesse a bando, sarà desunta da relazione finale sull'attività svolta e il relativo time sheet;

Art. 8 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di PROGETTISTA il compenso orario previsto è quello dalle tabelle 5 e 6 del CCNL: personale docente € 17,50 (lordo dipendente) - € 23,22 (lordo stato), per un massimo di 100 ore. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti

disposti dagli Enti deputati, salvo riduzioni non dipendenti dall'Istituzione scolastica. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Franca MASI D.S. dell'I.C. "G. Sasso - Amalfi".

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.icamalfi.edu.it , all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

ALLEGATI: All. A - Istanza di partecipazione PROGETTISTA

All. B - Tabella autovalutazione titoli progettista tecnico informatico

All. C – Informativa trattamento dati personali

La Dirigente Scolastica

Prof.^{ssa} Franca MASI

Documento firmato digitalmente

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione _____ in qualità di _____
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) Scheda di autovalutazione (Allegato B1/B2);
- b) Informativa debitamente sottoscritta per accettazione (Allegato C)
- c) Curriculum vitae
- d) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DATA _____

FIRMA

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione previsti

DATA _____

FIRMA

<u>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI</u>			
	Punti max	Da compilare a cura dell'interessato	Riservato al controllo dell'Ufficio
TITOLO SPECIFICO	p. 10		
TITOLI CULTURALI - max complessivo p. 8			
Laurea (se diversa dal titolo specifico) Vecchio ordinamento DM 207/04 magistrale Specialistica (triennale + 2)	p. 5 ogni laurea		
Dottorato di ricerca	p. 3 ogni dottorato		
Master	p. 2 ogni master		
Corso di perfezionamento	p. 1 ogni corso		
Corso di specializzazione univ. o di enti autorizzati nel settore	p. 1 ogni corso		
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE - max complessivo p. 4			
Competenza 1	p. 1 ogni competenza certificata		
ESPERIENZE DI DOCENZA - max complessivo p. 10			
in ambito universitario (per l'insegnamento della disciplina specifica di ciascun modulo) minimo 60 ore	p. 1 ogni esperienza		
per l'insegnamento della disciplina specificata	p. 1 ogni esperienza		
in corsi di formazione minimo 20 ore	p. 1 ogni esperienza		

ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE <i>max complessivo p. 10</i>			
Esperienza	p. 1 ogni esperienza		
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI ALLA DIDATTICA (minimo 20 ore) - <i>max complessivo p. 10</i>			
Corso di formazione	p. 1 ogni corso		
PUBBLICAZIONI - <i>max complessivo p. 10</i>			
Articolo, monografia	p. 0,5 ogni articolo/monografia		
Libro	p. 1 ogni libro		
TOTALE PUNTI			

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato C: informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. Lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile, lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data _____

Firma per presa visione